

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета,
Протокол № 7
«5» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 119 от «16» мая 2016 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования,
программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
программ подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Порядок) определяет процедуру разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП) – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению ОПОП, реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям, специальностям;

– Постановления Правительства РФ от 10.03.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по соответствующей профессии/ специальности.

1.4. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание образования, планируемые результаты), организационно-педагогические условия образовательной деятельности, срок освоения программы, в том числе сроки прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, представленные в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

2. Основная профессиональная образовательная программа как условие обеспечения качества образования

2.1. ФГОС определяет требования:

– к структуре образовательных программ, в том числе к соотношению обязательной части ОПОП и части, формируемой Учреждением срокам получения среднего профессионального образования (далее – СПО) по ПШКРС, ППССЗ;

– к условиям реализации образовательных программ, в том числе к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

– к результатам освоения образовательных программ в описании общих, профессиональных компетенций выпускника.

2.2. Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

2.3. Обязательная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и должна составлять 70 % по ППССЗ и 80 % по ПШКРС от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Набор дисциплин (модулей), относящихся к основной части ОПОП, определяется в объеме, установленном ФГОС. Формирование вариативной части осуществляется с участием представителей работодателей в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.4. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая. Осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными в Учреждении фондами оценочных средств, позволяющими оценить уровень достижения запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам.

2.5. По всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации обучающихся ОПОП создаются контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций, установленными ФГОС и Учреждением.

2.6. ОПОП включает следующие элементы:

– ФГОС по профессии/специальности, профессиональный стандарт (при наличии);

– пояснительную записку, включающую общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника по профессии/специальности;

– документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по профессии/специальности (учебный план, определяющий перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся);

– календарный учебный график, отражающий продолжительность в неделях периода теоретического обучения, всех видов практик, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, каникул;

– рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);

– программы учебной и производственной практики.

2.6.1 Ресурсное обеспечение ОПОП включает:

– учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП;

– кадровое обеспечение при реализации ОПОП;

– основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Учреждении в соответствии с ОПОП.

2.6.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП:

– фонды оценочных средств (комплекс оценочных средств, контрольно-измерительные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– программа государственной итоговой аттестации выпускников, согласованная с работодателем;

– методические материалы для различных форм учебных занятий.

2.6.3 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3. Порядок разработки, утверждения, анализа и актуализации основной профессиональной образовательной программы

3.1. ОПОП по профессии/специальности является документационным основанием для организации и планирования образовательного процесса в Учреждении.

3.2. К разработке ОПОП в обязательном порядке привлекаются представители крупных профильных предприятий.

3.3. Основой для проектирования ОПОП является ФГОС по профессии/специальности, рекомендации Минобрнауки России, ФУМО.

3.4. Отдельные элементы ОПОП подлежат процедуре согласования и утверждения (таблица 1):

№	Структурный элемент ОПОП	Разработчик	Согласование	Утверждение
1	Пояснительная записка ОПОП	Заместитель директора по учебной работе	заместитель директора по УПР, председатели методических объединений	Директор
2	Учебный план	Заместитель директора по учебной работе	председатели методических объединений	Директор
3	Программы практик	Преподаватели, мастера производственного обучения	представители профильного предприятия	Директор
4	Рабочие программы	Преподаватели, мастера производственного обучения	председатели методических объединений	Директор
5	Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям практикам	Преподаватели, мастера производственного обучения	председатели методических объединений	Директор
6	Программа государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УПР, председатели методических объединений мастера производственного обучения	председатель ГЭК профильного предприятия	Директор

3.5. Полностью сформированные утвержденные ОПОП хранятся в методическом кабинете (на бумажных носителях, в электронном виде).

Учебный план ОПОП утверждается в одном экземпляре, который хранится в методическом кабинете, копии учебного плана - в методических объединениях.

3.6. Актуальная версия ОПОП размещается на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала учебного года.

3.7. Срок действия утвержденной ОПОП определяется сроком действия ФГОС по профессии/специальности.

3.8. Ответственным за комплектование, обновление и хранение ОПОП является заместитель директора по учебной работе.

3.9. Внешняя оценка качества реализации образовательной программы (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Учреждения и других участников образовательного процесса).

3.10. Координацию работы, консультирование, контроль своевременности осуществления проектирования, разработки и актуализации закрепленных за руководителями образовательных программ осуществляет заместитель директора по УПР.

3.11. Образовательная программа разрабатывается с учетом образовательной среды Учреждения, образовательных и профессиональных стандартов в соответствующей образовательной области.

4. Обновление основной профессиональной образовательной программы

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП подлежит ежегодному обновлению содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ практик в части состава комплекта лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных систем, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и т.п.

4.2. Изменения и дополнения в ОПОП согласуются и утверждаются в установленном в Учреждении порядке, как правило, до 30 июня текущего года. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с 1 сентября нового учебного года.

4.3. Обновление ОПОП осуществляется посредством:

– издания новой версии документа, если внесено более трех изменений, затрагивающих принципиальные требования, изложенные в ОПОП;

– замены отдельных компонентов ОПОП, если изменений более трех и они не носят принципиального характера.

4.4. Порядок процедуры разработки, согласования и утверждения новой версии ОПОП аналогичен порядку разработки, согласования и утверждения самой ОПОП.